01

募集情報の確認から下書き保存まで

今日のゴール

サンプルコート 101号室を確認し、
下書きで保存できる

1　対象の物件を開く
2　賃料・設備などを条件表と照合する
3　下書き保存し、開き直して確認する

この手順では公開しません。公開は別の担当者が行います。

02　対象の物件を開く



① 左側「物件一覧」

② 物件名または
管理番号で探す

③ 物件名を選ぶ

101号室
DEMO-101
まで確認

03　賃料・共益費の確認



①「賃料・費用」

② 条件表と照合

賃料　65,000円
共益費　3,000円

別々の欄で確認。
合算しません。

画面を閉じずに次へ

04　間取り・面積・設備の確認



①「間取り・設備」

② 条件表と照合
1LDK ／ 35.20㎡

③ 設備を確認
- ☑ エアコン
- ☑ バス・トイレ別
- ☑ 室内洗濯機置場

宅配ボックスは
チェックしません。

05

下書き保存の操作と完了表示

① 編集画面右下「下書き保存」



「公開する」は選びません。

②「下書きを保存しました」を確認



③ 物件名・部屋番号を確認し、
「下書き一覧に戻る」を選ぶ

06　開き直して保存内容を確認



① 下書き一覧で
101号室を開く

② 公開状態「下書き」
を確認

③ 各タブを開き直し、
金額・間取り・面積・
設備を再確認

反映されていなければ
担当者へ状況を伝える